



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИЛЮТИНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 31.10.2024 г.

ст. Милютинская

№ 303

Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) на территории
Милютинского района 04.12.2024

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №976, приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в образовательных организациях на территории Милютинского района

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях (далее – образовательные организации) на территории Милютинского района в основную дату - 4 декабря 2024 года.
2. Определить:
 - 2.1. места проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в п.2.2. Порядка и их распределение, за исключением случаев, установленных п.4.2. Порядка - образовательные организации Милютинского района (на территории проживания заявителей);
 - 2.2. места печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) – образовательные организации Милютинского района;
 - 2.3. места хранения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) – образовательные организации Милютинского района;
 - 2.4. при необходимости (по согласованию с минобразованием Ростовской области и РОЦОИСО) место сканирования и хранения бланков итогового сочинения (изложения) - отдел образования Администрации Милютинского района.

3. Утвердить места, сроки, порядок хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме онлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Милютинского района в 2024-2025 учебном году (приложение №1).
4. Заместителю заведующего отделом образования (Кандакова З.И.) обеспечить:
 - 4.1. организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Милютинского района в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №976 (далее – Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (далее – Методические рекомендации);
 - 4.2. информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);
 - 4.3. прием оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения);
 - 4.4. прием оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки не позднее, чем через семь календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения), и их отправку в ГБУ РО «РОЦОЙСО».
5. Инженеру-программисту МБУ «МК и ЦБ отдела образования Администрации Милютинского района» (Бровко К.М.) обеспечить:
 - 5.1. внесение сведений в региональную информационную систему (далее – РИС);
 - 5.2. передачу в образовательные организации программного обеспечения для печати бланков итогового сочинения (изложения) для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);
 - 5.3. сразу после получения комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) передачу в образовательные организации по закрытым каналам связи (в случае их наличия) или по электронной почте (в случае отсутствия закрытых каналов связи у образовательной организации);
 - 5.4. организацию и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с Порядком и Методическими рекомендациями;
 - 5.5. при необходимости (по согласованию с минобразованием Ростовской области и РОЦОЙСО) сканирование комплектов бланков записи итогового сочинения (изложения) и бланков регистрации с внесенными в них результатами проверки, отчетных форм проведения итогового сочинения (изложения) и отправку в ГБУ РО «РОЦОЙСО» не позднее, чем через семь календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения).

6. Руководителям образовательных организаций:

- 6.1. обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с Порядком и Методическими рекомендациями;
- 6.2. обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);
- 6.3. определить в образовательной организации места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения);
- 6.4. сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими Рекомендациями, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
- 6.5. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- 6.6. под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) в соответствии с пунктом 8.2 Порядка – после проверки итогового сочинения (изложения) и обработки материалов итогового сочинения (изложения); а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- 6.7. обеспечить получение в отделе образования Администрации Милютинского района (Бровко К.М.) программного обеспечения для печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);
- 6.8. организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения);
- 6.9. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- 6.10. получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить их информационную безопасность;
- 6.11. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения);
- 6.12. организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся;
- 6.13. организовать повторную проверку итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных п.10.2 Порядка;

6.14. обеспечить передачу оригиналов бланков записи участников итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 в отдел образования Администрации Милютинского района (Кандакова З.И.) в течении 2-х часов после завершения копирования;

6.15. доставку, не позднее, чем через семь календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения) и завершения проверки итоговых сочинений (изложений) в отдел образования Администрации Милютинского района (Кандакова З.И.) для дальнейшей отправки в ГБУ РО «РОЦОИСО»:

- оригиналов бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки итоговых сочинений (изложений) в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками, с соблюдением режима информационной безопасности;

- отчетных форм ИС-05 - ведомость проведения итогового сочинения (изложения), ИС-06 - протокол проверки итогового сочинения (изложения), ИС-07 - ведомость коррекции персональных данных (при наличии), ИС-08 - акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (при наличии), ИС-09 - акт об удалении участника итогового сочинения (изложения). (при наличии), акт приема-передачи материалов.

7. Признать утратившим силу приказ отдела образования Администрации Милютинского района от 23.10.2024г. №293 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Милютинского района 04.12.2024».

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
Администрации Милютинского района

Е.А Парфенова

Места, сроки, порядок хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме офлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Милютинского района в 2024-2025 учебном году

1. Места хранения.

Места хранения записей видеонаблюдения в режиме офлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Милютинского района в 2024-2025 учебном году (далее – видеозаписи) - муниципальные бюджетные общеобразовательные организации Милютинского района (далее – образовательные организации).

2. Сроки хранения.

Срок хранения видеозаписей – до 1 марта 2025 года.

Срок хранения видеозаписи итогового сочинения (изложения), на основании которого было принято решение об остановке проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации или отдельных аудиториях, удаление участника с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пп.1 п.28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №223/552, п.7.16 порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденного приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №976, составляет не менее 1 года со дня принятия соответствующего решения.

3. Порядок хранения.

После окончания проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист осуществляет копирование всех файлов видеозаписей из каждой аудитории проведения итогового сочинения (изложения) на оптические носители (CD-R или DVD-R диски) и передает их руководителю образовательной организации на хранение. В названии каждого файла должны быть указаны: код и наименование образовательной организации – места проведения итогового сочинения (изложения), номер аудитории, дата проведения итогового сочинения (изложения), сочинение/изложение (например: 746_ МБОУ Милютинская СОШ_001_04.12.2024_сочинение).

При необходимости видеозаписи предоставляются руководителем образовательной организации по соответствующему запросу в отдел образования Администрации Милютинского района, ГБУ РО «РОЦОЙСО», минобразования Ростовской области.

4. Порядок уничтожения.

По истечении срока хранения видеозаписи уничтожаются комиссией, сформированной образовательной организацией, в порядке, установленном локальным актом образовательной организации. Акт об уничтожении видеозаписей предоставляется в отдел образования Администрации Милютинского района в течение одной недели со дня уничтожения видеозаписей.